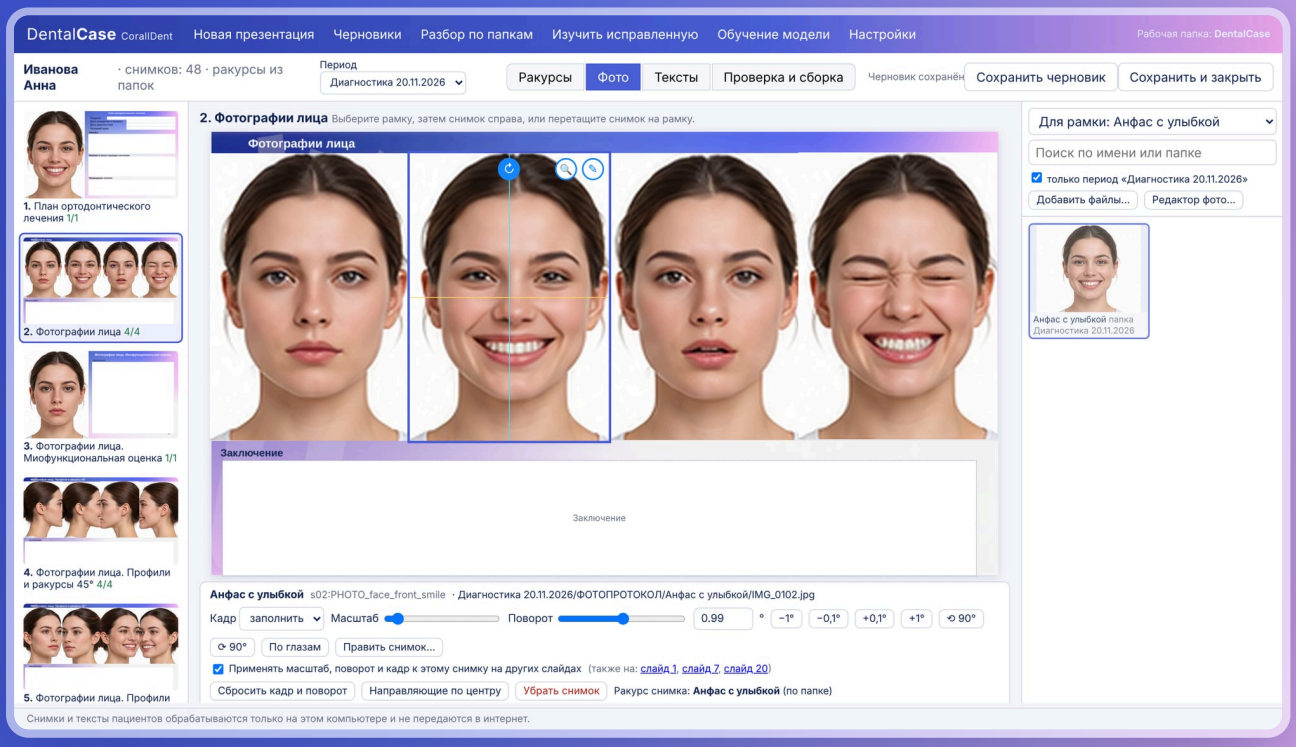
DentalCase · CorallDent

Мастер презентаций

Пошаговая инструкция: от папки со снимками пациента до готовой презентации PowerPoint



Версия программы: ноябрь 2026

Снимки на иллюстрациях — синтетические изображения вымышленного пациента

Как пользоваться этой инструкцией

DentalCase собирает ортодонтическую презентацию по шаблону CorallDent: сам определяет ракурсы снимков и раскладывает их по слайдам, а вы проверяете ракурсы на контрольном листе, при желании правите цвет и фон снимков, поправляете кадр и тексты и нажимаете «Создать PPTX». Снимки анфас программа сама выравнивает по глазам. Обычный путь занимает пять шагов.

1. **Папка пациента** — Выбрать папку и данные пациента
2. **Ракурсы** — Проверить разбор снимков на контрольном листе
3. **Фото** — Проверить слайды, поправить кадр и поворот
4. **Тексты** — Заполнить поля врача
5. **Сборка** — Проверить предупреждения и создать PPTX

Содержание

Перед началом работы 3
Шаг 1. Новая презентация 4
Шаг 2. Контрольный лист ракурсов 5
Исправление ракурсов и обучение 6
Шаг 3. Как устроен мастер 7
Шаг 4. Выбор и замена снимка 8
Шаг 5. Кадр: масштаб, сдвиг, поворот 9
Шаг 6. Карандаш, лупа и направляющие 10
Шаг 7. Один снимок на нескольких слайдах 11
Крупные планы губ и улыбки 11
Зеркальные снимки и режим «целиком» 12
Редактор снимков и выравнивание по глазам 13
Шаг 8. Тексты 14
Шаг 9. Проверка и сборка PPTX 15
Создание файла, папка снимков, обучение по исправлениям 16
Черновики, настройки, обучение модели 17
Разбор папки или архива на ракурсы 18
Шпаргалка и частые вопросы 19

Условные обозначения

Кнопки и поля программы выделены рамкой: Сохранить черновик. Главные кнопки — синим: Подтвердить и создать PPTX. Оранжевые кружки 1 на скриншотах соответствуют пунктам рядом.

Совет

Мастер сохраняет черновик автоматически при каждом изменении. Закрыть программу посреди работы безопасно — продолжите с экрана «Черновики».

Перед началом работы

Как открыть программу

- **На сайте:** откройте **dentalcase.superzoob.ru**, войдите в личный кабинет и нажмите «Открыть DentalCase».
- **На своём компьютере:** дважды щёлкните **«Запустить DentalCase.cmd»** — откроется браузер с программой.
- Нужен браузер **Google Chrome** или **Microsoft Edge**: только они умеют работать с папками на компьютере.

Рабочая папка

При первом запуске программа попросит выбрать **рабочую папку DentalCase**. В ней хранится всё, что создаёт программа:

- **Презентации** — готовые PPTX;
- **Черновики** — начатые презентации;
- **Обучение** — память исправлений и отчёты;
- **Разбор** — копии снимков, разложенные по ракурсам.

> **Снимки не уходят в интернет**
> Фото и тексты пациентов обрабатываются только на вашем компьютере. С сайта загружается лишь сама программа и модель распознавания. Браузер получает доступ только к тем папкам, которые вы выбрали сами.

Как устроена папка пациента

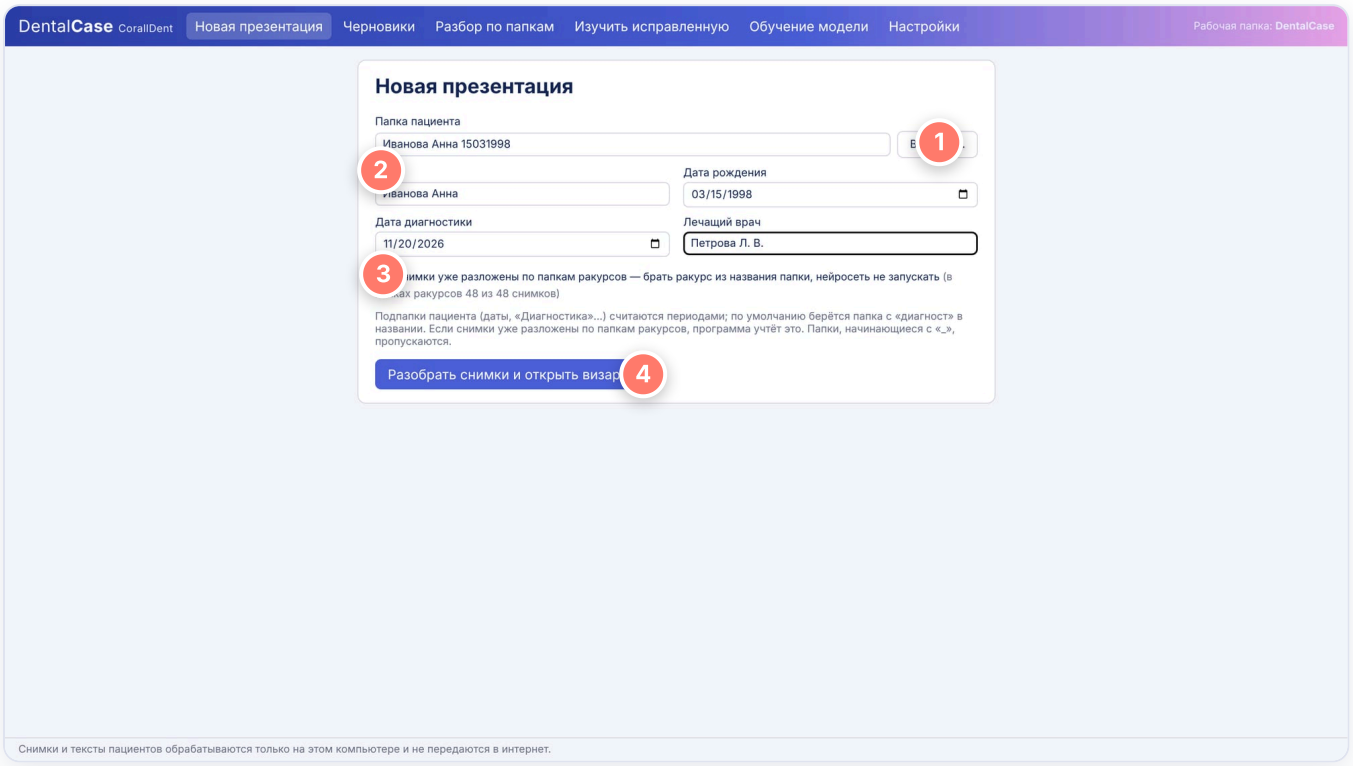
Подойдёт папка в любом виде — программа сама распознает ракурсы. Но если снимки уже разложены по папкам с названиями ракурсов, работа пойдёт быстрее и точнее:

```
Иванова Анна 15031998/
├─ Диагностика 20.11.2026/    ← период
│  ├─ ФОТОПРОТОКОЛ/
│  │  ├─ Анфас в покое/
│  │  ├─ Анфас с улыбкой/
│  │  ├─ Окклюзия справа 90°/
│  │  └─ …
│  └─ ИССЛЕДОВАНИЯ И ДРУГОЕ/
│     ├─ ОПТГ/
│     └─ ТРГ - боковая проекция/
├─ Контроль 2027/             ← другой период
└─ _Старое/                   ← «_» — пропускается
```

- **Периоды.** Подпапки с датами или словами «Диагностика», «Контроль» считаются периодами. По умолчанию берётся папка со словом «диагност».
- **Названия ракурсов** можно писать с номером впереди («01 Анфас в покое»), с буквой «е» вместо «ё», с любыми тире.
- Папки, которые начинаются с **«_»**, программа не читает.
- Исходные снимки программа **никогда не изменяет**.

1 Новая презентация

Экран «Новая презентация» открывается первым. Здесь вы выбираете папку пациента и вводите данные для титульного слайда.



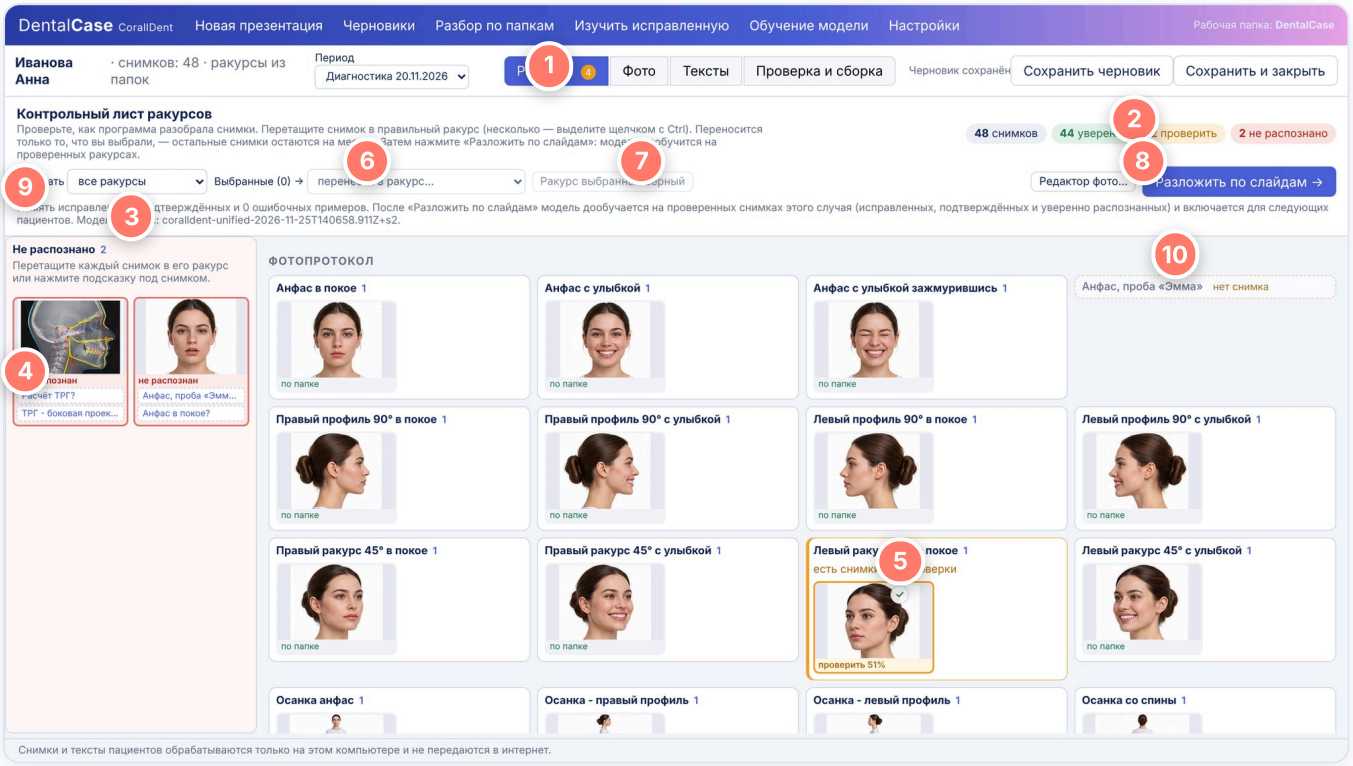
1. **Выбрать…** — укажите папку пациента. Браузер спросит разрешение на доступ к ней: нажмите «Разрешить» / «Просмотреть файлы».
2. **ФИО, даты, лечащий врач.** Эти данные попадут на слайд 1. Если ФИО и дата рождения есть в названии папки, программа подставит их сама. Врач запоминается для следующих пациентов.
3. **«Снимки уже разложены по папкам ракурсов».** Программа сама ставит эту галочку, если больше половины снимков лежит в папках ракурсов, и пишет, сколько их там. С галочкой ракурс берётся из названия папки, а нейросеть не запускается — это быстрее. Снимки вне папок ракурсов всё равно распознаются.
4. Разобрать снимки и открыть визард — программа читает снимки, распознаёт ракурсы, оценивает резкость и раскладывает лучшие снимки по слайдам. Если папка не разложена по ракурсам или есть сомнительные снимки, сначала откроется контрольный лист (шаг 2). Первый запуск на новом компьютере дольше: загружается модель распознавания.

Совет

Повторно та же папка открывается заметно быстрее: результаты распознавания запоминаются для каждого снимка.

2 Контрольный лист ракурсов

Сразу после разбора программа показывает, как она поняла каждый снимок: все ракурсы и снимки, которые в них попали. Здесь удобно исправить ошибки распознавания, пока снимки ещё не разложены по слайдам.

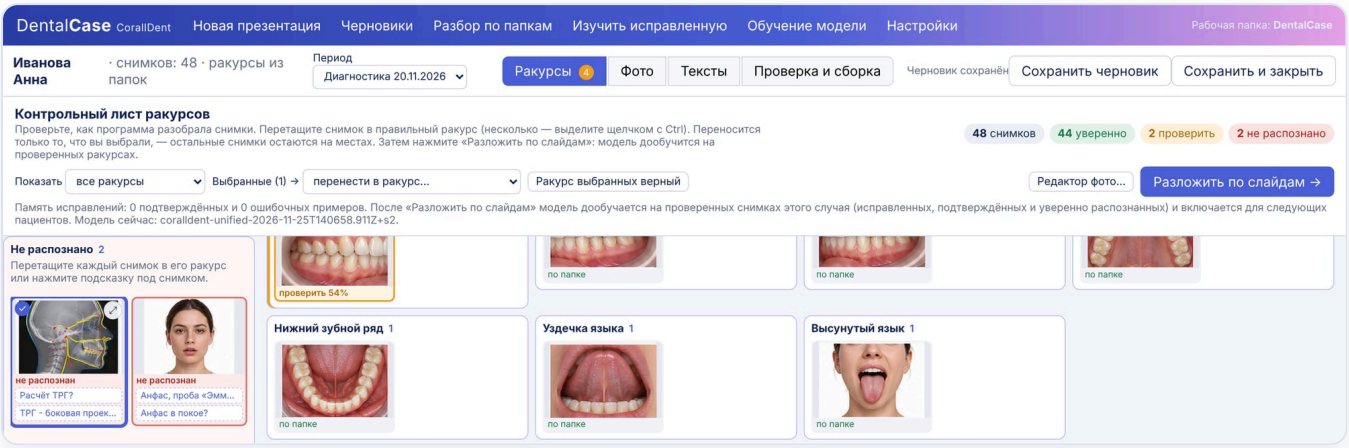


1. **Вкладка «Ракурсы».** Число на ней — сколько снимков стоит проверить.
2. **Сводка:** всего снимков, уверенно распознано, проверить, не распознано.
3. **Не распознано** — снимки, ракурс которых программа не определила. Обведены красным.
4. **Подсказки модели** под снимком: щелчок назначает этот ракурс.
5. **Жёлтый снимок** — модель не уверена. ✓ — ракурс верный, запомнить.
6. **Выбранные → перенести в ракурс...** — список вместо перетаскивания.
7. Ракурс выбранных верный — закрепить ракурс выделенных снимков. Действует только на выделенные: программа сама ничего не переносит и не подтверждает.
8. Разложить по слайдам — перейти к слайдам с учётом исправлений.
9. **Память исправлений** — сколько примеров программа уже запомнила.
10. **«нет снимка»** — ракурс есть в шаблоне, но снимка для него нет.

Когда открывается

Контрольный лист открывается сам, если папка пациента не разложена по ракурсам или есть сомнительные снимки. Вернуться к нему можно в любой момент — вкладка Ракурсы в мастере. Кнопка Редактор фото... на листе открывает редактор снимков для выделенных или всех снимков (с. 13).

Исправление ракурсов и обучение



Нераспознанный снимок выбран и переносится в ракурс «Анфас, проба «Эмма»»: ракурс-цель подсвечивается синим

Как исправить

1. **Перетащите** снимок мышью в правильный ракурс. Несколько снимков — выделите щелчками с Ctrl и перетащите любой из них.
2. Или нажмите **подсказку** под нераспознанным снимком.
3. Если ракурс верный, но снимок жёлтый — ✓.
4. Ненужный снимок можно перетащить в «Не распознано»: в презентацию он сам не попадёт.
5. Нажмите Разложить по слайдам.

Кнопка ⤢ на снимке открывает его крупно.

Как программа учится

Каждое исправление сразу сохраняется в **память исправлений**. Переносится только то, что вы выбрали.

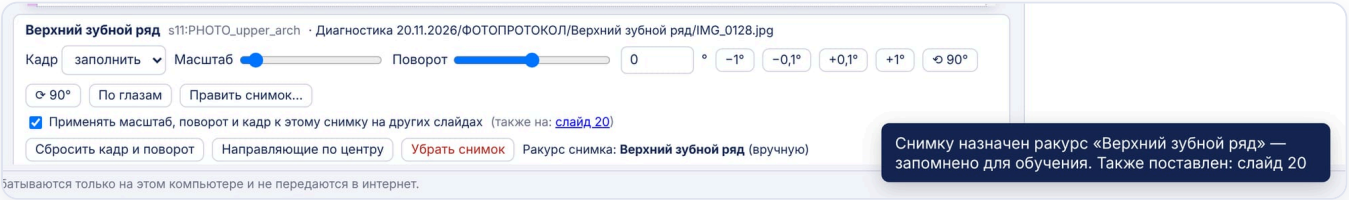
- По Разложить по слайдам модель **дообучается** на проверенных снимках случая и сразу включается. Прежнюю можно вернуть в «Обучении модели».
- На сайте модель и числовые признаки снимков (без изображений, имён и ФИО) уходят на сервер; выключается в «Настройках».

Ручная вставка на слайде

Если нераспознанный или сомнительный снимок поставить в рамку прямо на слайде, программа:

- назначит снимку ракурс этой рамки и запомнит это;
- сама поставит его во все **пустые** рамки того же ракурса на других слайдах и напишет, куда именно.

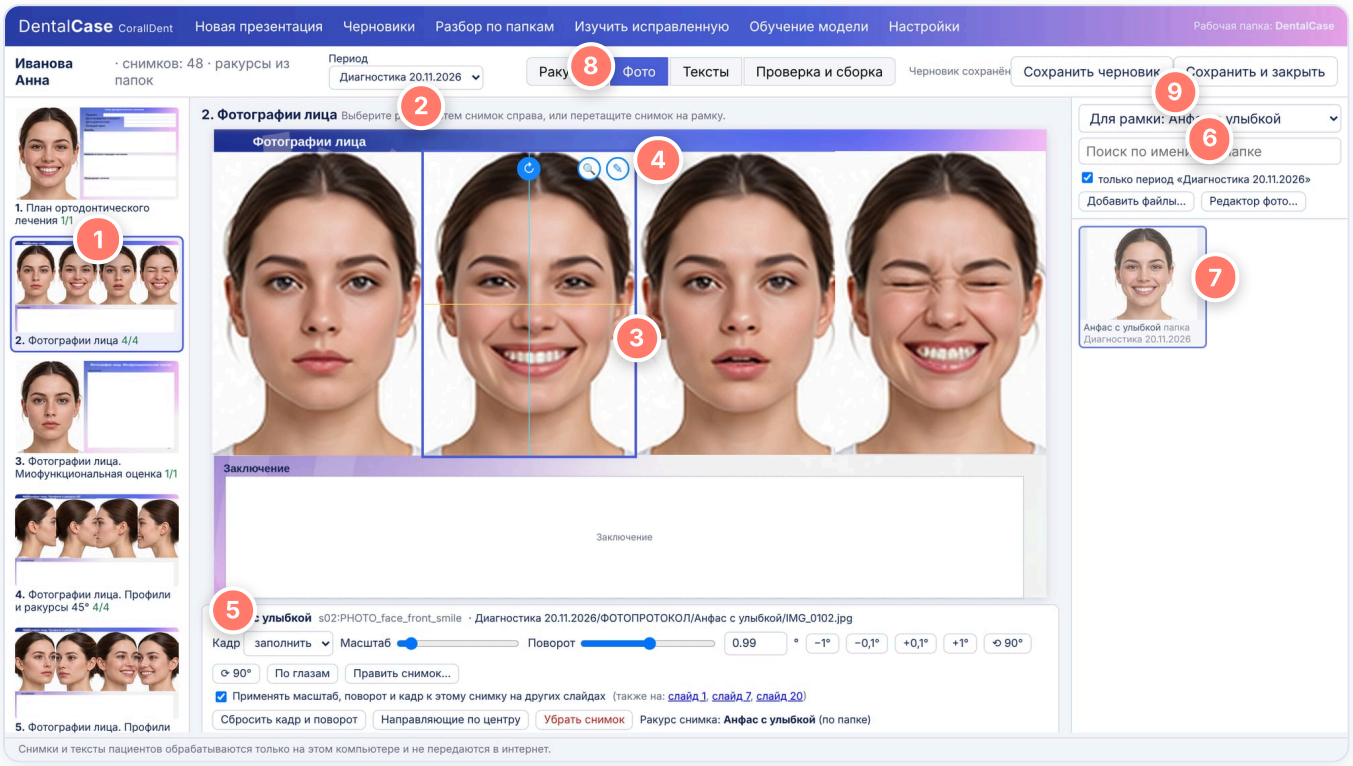
Уверенно распознанный снимок, поставленный в чужую рамку, свой ракурс не меняет.



Снимок поставлен в рамку «Верхний зубной ряд» на слайде 11 — он сам встал и на слайд 20

3 Как устроен мастер

После контрольного листа открывается вкладка «Фото». Слева — слайды, в центре — выбранный слайд и настройки рамки, справа — снимки пациента.



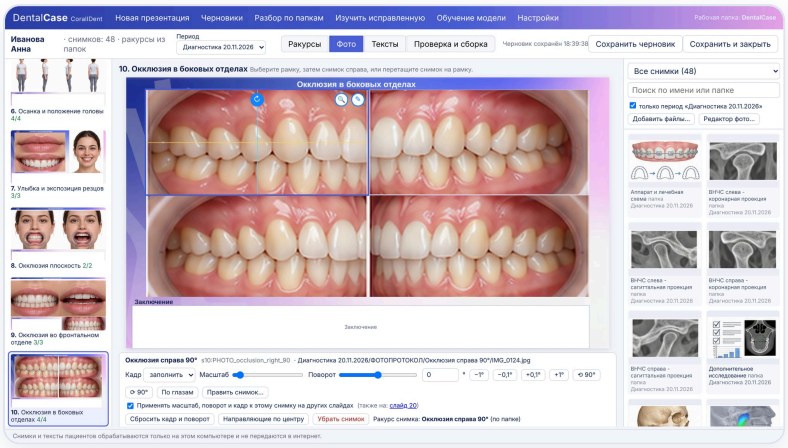
1. **Слайды.** Номер, название и счётчик заполненных рамок: 4/4 — все рамки слайда со снимками. Щелчок открывает слайд.
2. **Слайд крупно** — так он будет выглядеть в PowerPoint, с точным соотношением сторон.
3. **Рамка.** Щелчок выбирает рамку: она обводится синим, внизу появляются её настройки.
4. **Инструменты на фото:** поворот, лупа, карандаш (шаг 6).
5. **Настройки рамки:** кадр, масштаб, поворот, связь с другими слайдами (шаги 5–7).
6. **Фильтр снимков.** По умолчанию — «Для рамки»: снимки нужного ракурса (шаг 4).
7. **Снимки пациента.** Подпись — ракурс и откуда он взят: «папка», «вручную» или уверенность модели.
8. **Вкладки мастера:** Ракурсы → Фото → Тексты → Проверка и сборка.
9. **Сохранение.** Черновик сохраняется сам; кнопки сохраняют сразу, «Сохранить и закрыть» возвращает на главный экран.

Период

Если у пациента несколько периодов (диагностика, контроль...), рядом с именем появляется список **Период**. Смена периода заново подберёт автоматически выбранные снимки; всё, что вы поставили вручную, останется.

4 Выбор и замена снимка

Программа уже расставила лучшие снимки. Если какой-то кадр не подходит — замените его за два щелчка.



Слайд «Окклюзия», фильтр «Все снимки»

Заменить снимок

1. Щёлкните рамку на слайде.
2. Щёлкните нужный снимок справа — он встанет в рамку.

Или просто **перетащите снимок мышью на рамку**.

Чтобы освободить рамку — Убрать снимок.

Фильтр снимков

Пункт	Что показывает
Для рамки: …	Снимки ракурса выбранной рамки, лучшие по качеству — первыми. Для крупных планов губ и улыбки сюда же попадают снимки анфас.
Все снимки	Все снимки пациента.
Не распознанные	Снимки, ракурс которых программа не определила, — их стоит разобрать вручную.
Несколько снимков одного ракурса	Дубли: удобно выбрать лучший из нескольких дублей.
Не использованные	Снимки, которые не попали ни в одну рамку.
Ракурс → …	Снимки конкретного ракурса (в скобках — сколько их).

Ещё возможности справа

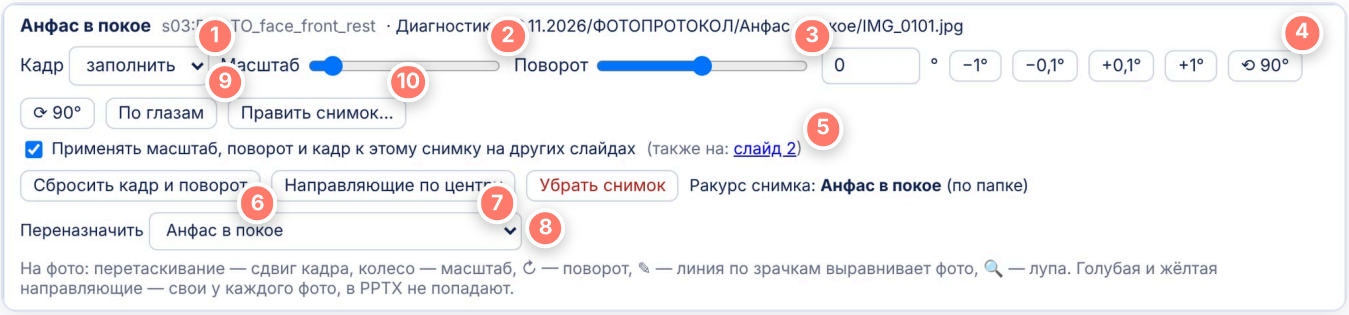
- **Поиск** — по имени файла или папки.
- **«Только период …»** — скрывает снимки других периодов. Снимите галочку, чтобы взять снимок с прошлого приёма.
- Добавить файлы… — добавить снимки, которых нет в папке пациента.
- Редактор фото… — яркость, контраст, цвет, резкость и удаление фона для одного, нескольких или всех снимков (с. 13).

Если ракурс определён неверно

Проще всего — на вкладке Рракурсы (шаг 2). Или выберите рамку с этим снимком и в строке Переназначить укажите правильный ракурс. Нераспознанный снимок можно просто поставить в нужную рамку — он получит её ракурс (с. 6).

5 Кадр: масштаб, сдвиг, поворот

Каждый снимок можно кадрировать прямо на слайде — мышью или кнопками внизу. Исходный файл при этом не меняется.



1. **Кадр.** «Заполнить» — снимок закрывает всю рамку, лишнее обрезается (так по умолчанию). «Целиком» — снимок виден полностью.
2. **Масштаб** от 1 до 8. То же самое — **колесо мыши** над фото.
3. **Поворот** ползунком (±45°) или точно — числом в поле, шаг 0,05°.
4. **Кнопки** −1°, −0,1°, +0,1°, +1° и разворот на 90° в обе стороны.
5. **Связь с другими слайдами** — шаг 7.
6. Сбросить кадр и поворот — вернуть снимок к исходному виду.
7. Направляющие по центру — вернуть линии разметки в центр (шаг 6).
8. **Переназначить** — исправить ракурс снимка (шаг 4).
9. По глазам — найти глаза и повернуть снимок так, чтобы линия зрачков стала горизонтальной (с. 13).
10. Править снимок... — открыть этот снимок в редакторе: цвет, резкость, фон (с. 13).

Мышью прямо на фото

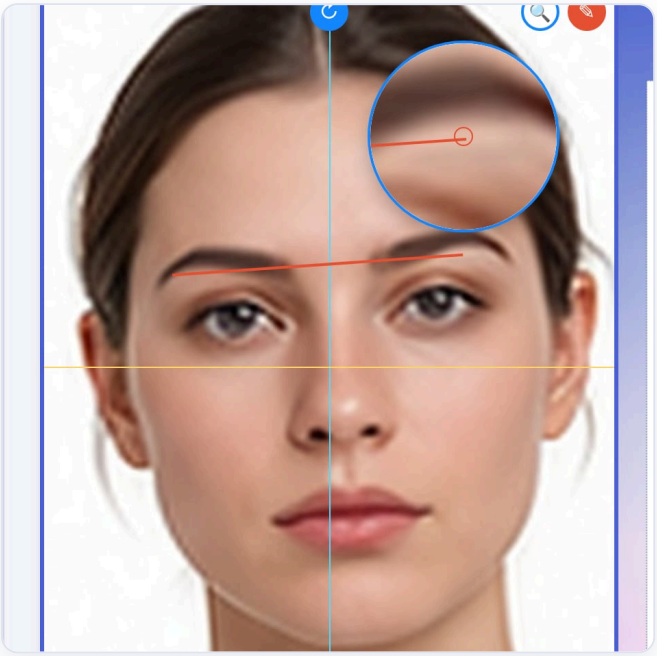
Действие	Результат
Перетащить фото	Сдвигает кадр внутри рамки (когда снимок увеличен).
Колесо вверх / вниз	Увеличивает / уменьшает. На всех рамках одинаково, в том числе на зеркальных.
Потянуть ↻	Плавный поворот с шагом 0,1° — удобно «на глаз».

Совет

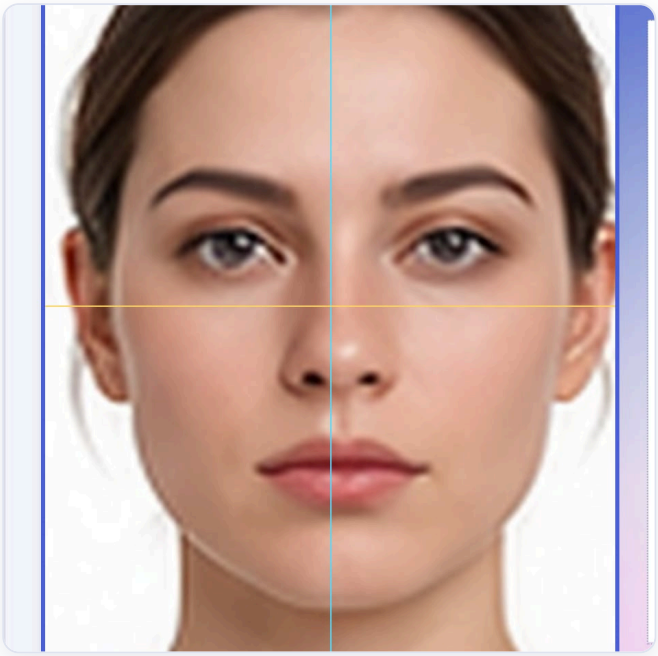
В режиме «заполнить» программа не даёт увести кадр за край снимка: при повороте и сдвиге в рамке не появятся пустые углы.

6 Карандаш, лупа и направляющие

Снимки анфас программа выравнивает по глазам сама (с. 13). Если нужно поправить вручную или выровнять другой снимок — проведите карандашом линию по зрачкам, и программа повернёт снимок до горизонтали.



До: голова наклонена. Включён карандаш, линия ведётся от зрачка к зрачку; лупа увеличивает место под курсором и показывает линию.



После: снимок повёрнут, зрачки на одной горизонтали. Внизу появляется подсказка «Выровнено по линии: поворот …°».

Карандаш — по шагам

1. Выберите рамку и нажмите в её правом верхнем углу — кнопка станет красной.
2. Нажмите кнопку мыши на центре одного зрачка и, не отпуская, ведите к центру другого. Пока вы ведёте, работает **лупа** — в ней видна линия и точное положение курсора.
3. Отпустите кнопку — снимок повернётся так, чтобы линия стала горизонтальной.
4. Нажмите ещё раз, чтобы выключить карандаш.

Лупа

Кнопка включает лупу и без карандаша: наведите курсор на фото, чтобы рассмотреть мелкие детали — резкость, положение зубов.

Направляющие

Голубая (вертикальная) и **жёлтая** (горизонтальная) линии помогают выровнять лицо: средняя линия, линия зрачков, окклюзионная плоскость. Перетаскивайте их мышью.

Направляющие — свои у каждого фото

Положение линий запоминается для каждого снимка и в презентацию не попадает. Вернуть их на место — кнопка `Направляющие по центру`. Пока включён карандаш, направляющие не мешают рисовать.

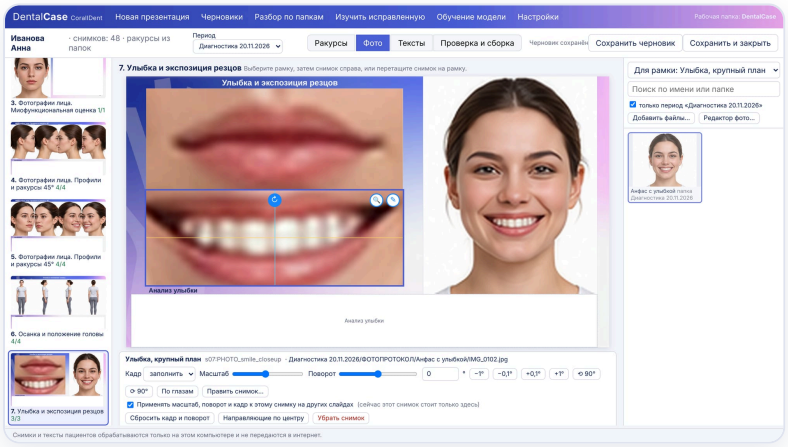
7 Один снимок на нескольких слайдах

Один и тот же снимок часто стоит на нескольких слайдах: например, «Анфас с улыбкой» — на слайдах 1, 2, 7 и 20. Чтобы не править его четыре раза, под настройками рамки есть галочка:

> ☑ **Применять масштаб, поворот и кадр к этому снимку на других слайдах** (также на: слайд 1, слайд 7, слайд 20)

- Галочка есть у **каждой** рамки и включена по умолчанию. Любая правка — масштаб, сдвиг, поворот, режим кадра, направляющие — сразу переносится на тот же снимок на других слайдах.
- Ссылки «слайд N» переводят на эти слайды — удобно проверить результат.
- Нужно поправить снимок только на одном слайде — снимите галочку. Чтобы потом всё же перенести правку, нажмите `Применить сейчас`.
- Если снимок стоит только в одной рамке, рядом написано «сейчас этот снимок стоит только здесь».

★ Крупные планы губ и улыбки



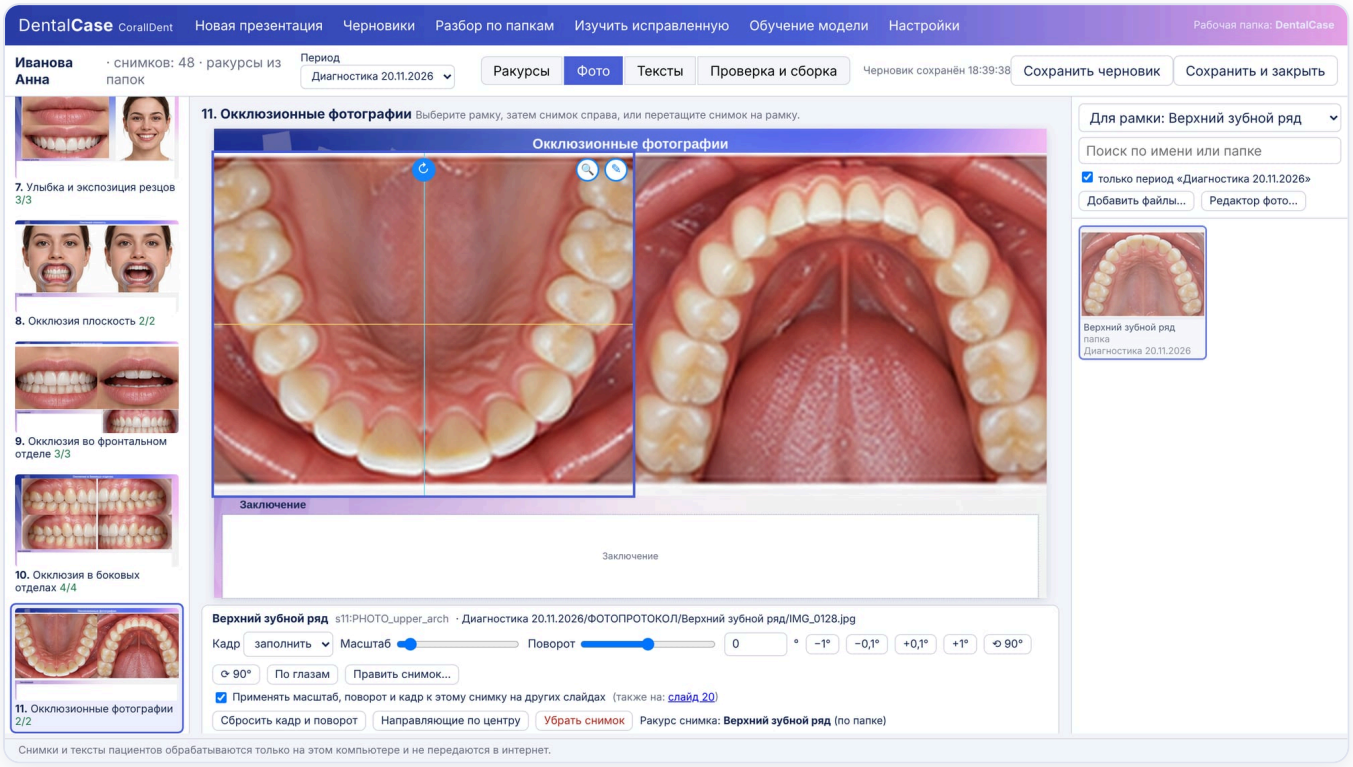
Слайд 7: крупные планы сделаны из снимков анфас автоматически

Если в папке пациента **нет отдельных снимков** «Губы в покое, крупный план» и «Улыбка, крупный план», программа берёт для них снимки **«Анфас в покое»** и **«Анфас с улыбкой»**, сама находит рот и растягивает его **на всю ширину рамки**.

- Такое укрупнение — **отдельный ракурс**: правка крупного плана не меняет анфас на других слайдах, и наоборот.
- Над настройками написано «Укрупнение рта из снимка анфас».
- `Сбросить кадр` снова найдёт рот.
- Если рот найден неточно (например, при брекетах), подвиньте кадр мышью.

Зеркальные снимки и режим «целиком»

Зеркальные рамки



Окклюзионные фотографии: рамки верхнего и нижнего зубных рядов

Некоторые рамки шаблона **отражают снимок по вертикали** — например, окклюзионные снимки, сделанные через зеркало. Мастер показывает их точно так же, как они будут выглядеть в PowerPoint.

Масштаб и сдвиг на таких рамках работают как везде: колесо вверх — увеличить, перетаскивание — кадр идёт за мышью.

Режим «целиком»

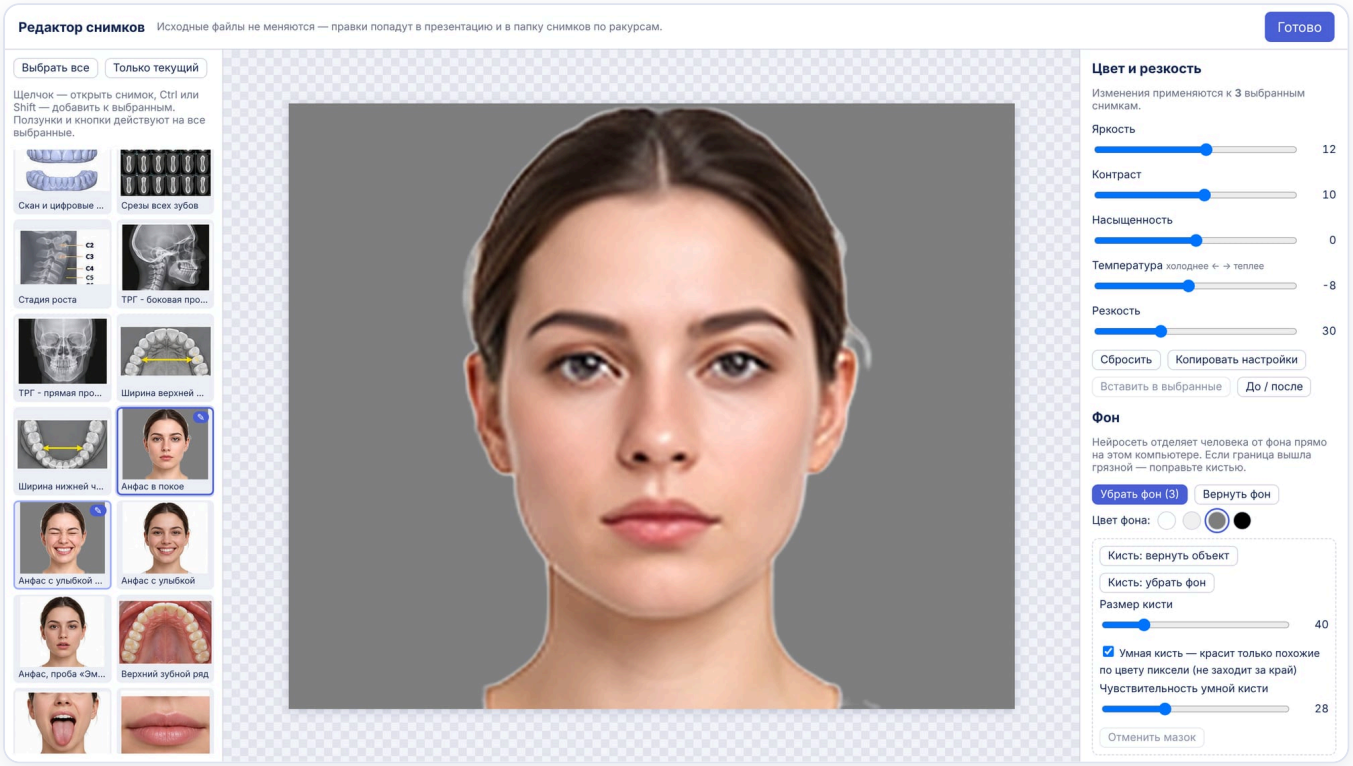
Выберите `Кадр: целиком`, если снимок нельзя обрезать: ОПТГ, ТРГ, схемы. Масштаб работает и здесь: при 1 снимок виден полностью, при увеличении он растёт, а то, что выходит за рамку, обрезается.

По умолчанию — «заполнить»
Все снимки вставляются с заполнением рамки. «Целиком» включается вручную.

Размер презентации
При сборке снимки уменьшаются до 1000 пикселей по длинной стороне. Презентация остаётся лёгкой, а качество на экране — прежним. Оригиналы не меняются.

Редактор снимков

Яркость, контраст, насыщенность, цветовая температура, резкость и удаление фона — для одного снимка, нескольких или всех сразу. Исходные файлы не меняются: правки хранятся в черновике и применяются в презентации и в папке снимков по ракурсам.



Выбраны три снимка; у текущего убран фон и выбрана серая подложка

Как открыть

- На контрольном листе — Редактор фото... (выделенные или все снимки).
- В мастере справа под снимками — Редактор фото....
- В настройках рамки — Править снимок....

Несколько снимков сразу

Щелчок — открыть снимок, Ctrl или Shift — добавить к выбранным, Выбрать все — все снимки. Ползунки и кнопки действуют на все выбранные. Копировать настройки → выбрать другие снимки → Вставить в выбранные.

Удаление фона

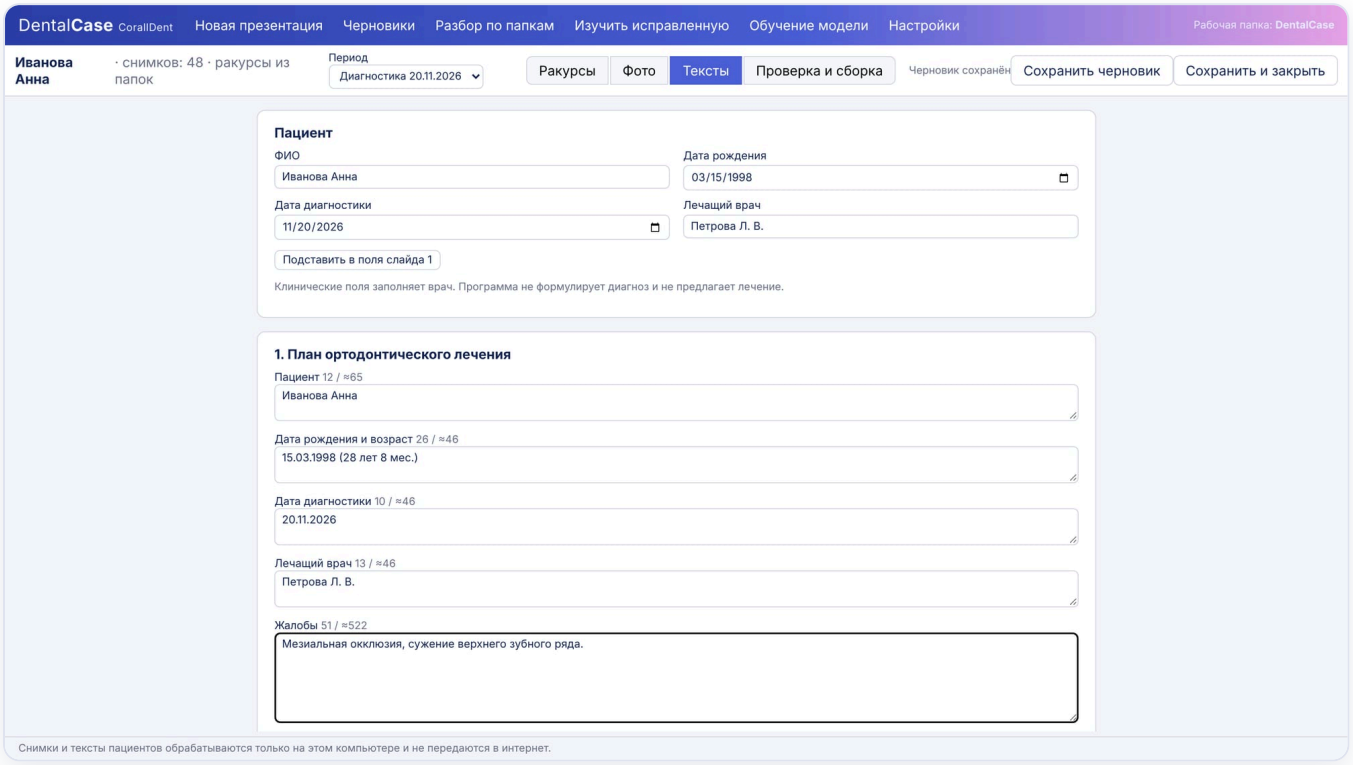
1. Убрать фон — нейросеть отделит человека от фона прямо на компьютере, снимки никуда не отправляются.
2. Выберите цвет подложки: белый, светло-серый, серый или чёрный.
3. Граница вышла грязной — Кисть: вернуть объект или Кисть: убрать фон. **Умная кисть** красит только похожие по цвету пиксели и не заходит за край; чувствительность — ползунком.
4. Вернуть фон — отменить удаление.

Выравнивание по глазам

При раскладке снимки анфас, с ретрактором и «Осанка анфас» поворачиваются так, чтобы линия зрачков стала горизонтальной. Поворот, сделанный вами вручную, программа не трогает. Выровнять заново — кнопка По глазам в настройках рамки; выключить автоматическое выравнивание — в Настройках.

8 Тексты

На вкладке Тексты собраны все текстовые поля шаблона, по слайдам.



Данные пациента

Блок **«Пациент»** — ФИО, даты и лечащий врач. Кнопка Подставить в поля слайда 1 заново заполнит титульный слайд: возраст на дату диагностики посчитается сам.

Поля врача

Заключения, анализ улыбки, резюме и план лечения заполняет врач. Программа **не формулирует диагноз и не предлагает лечение**.

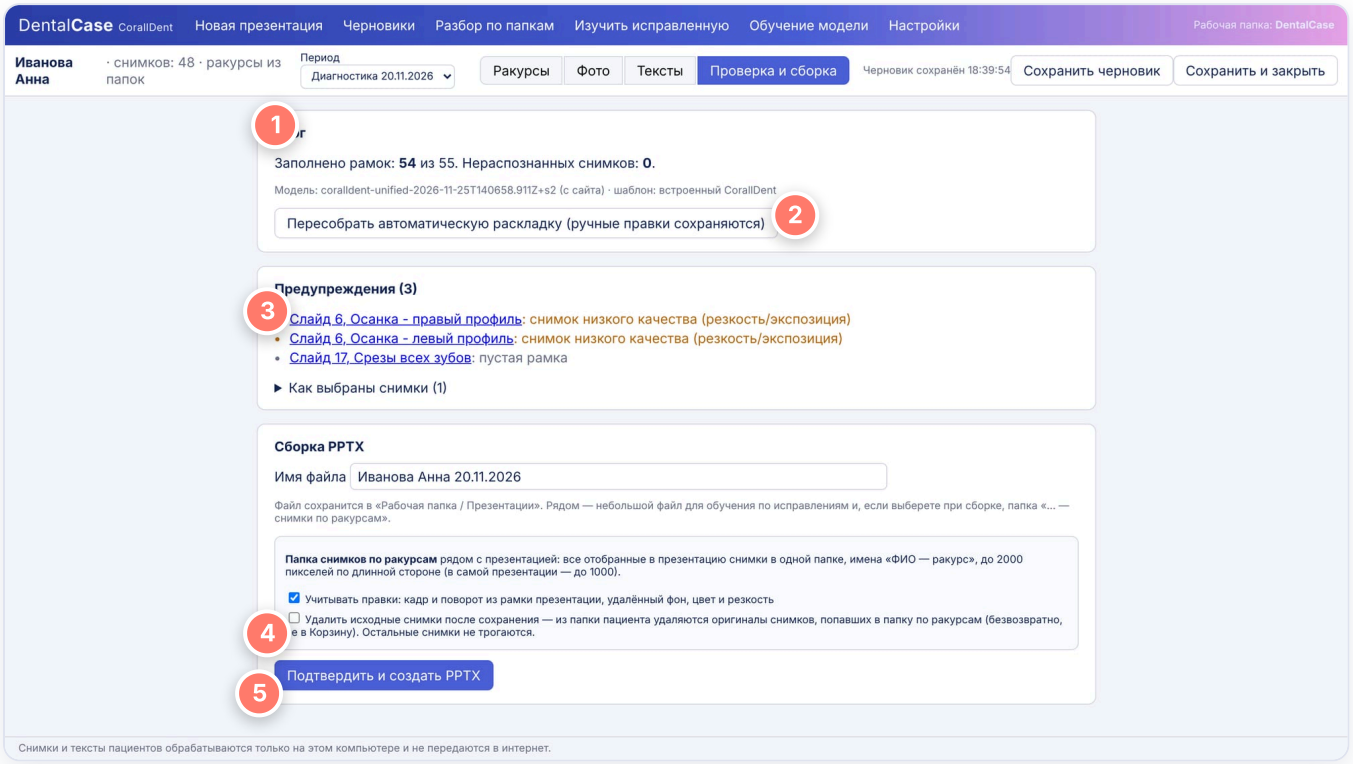
Счётчик символов

Рядом с каждым полем — счётчик вида **120 / ≈450**: сколько символов написано и сколько примерно помещается в поле шаблона. Если текст длиннее, счётчик выделится цветом, а на вкладке проверки появится предупреждение.

Совет

Щелчок по текстовому полю на слайде во вкладке «Фото» сразу открывает это поле здесь.

9 Проверка и сборка PPTX



1. **Итог:** сколько рамок заполнено, сколько снимков не распознано, какая модель и какой шаблон использованы.
2. Пересобрать автоматическую раскладку — подобрать снимки заново. Всё, что вы поставили вручную, сохранится.
3. **Предупреждения:** пустые рамки, неуверенное распознавание, нерезкие снимки, длинные тексты. Щелчок по строке открывает нужный слайд и рамку.
4. **«Как выбраны снимки»** — подробный отчёт: какой снимок куда поставлен и почему.
5. **Сборка PPTX:** имя файла (по умолчанию «ФИО дата»), галочки для папки снимков и кнопка создания.

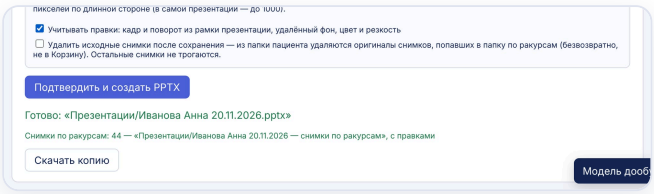
- **Учитывать правки** — в папке снимков по ракурсам будут кадр и поворот из рамки (включая выравнивание по глазам), удалённый фон, цвет и резкость. Без галочки — снимок целиком, без правок.
- **Удалить исходные снимки после сохранения** — после записи копий программа покажет список и удалит оригиналы снимков, попавших в папку, только после вашего подтверждения. Удаление безвозвратное (не в Корзину), список сохраняется в «Удалённые исходники.txt». Галочка не запоминается — её ставят каждый раз.

> **!** **Пустые рамки — не ошибка**
> Если у пациента нет каких-то исследований (ВНЧС, КЛКТ...), их рамки останутся пустыми — их можно удалить в PowerPoint или вставить снимок позже. Сборку блокируют только снимки, которые стали недоступны (файл удалён или перенесён).

Создание файла



Подтверждение сборки

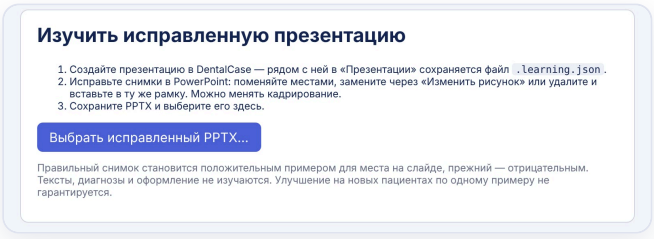


Презентация создана

1. Нажмите **Подтвердить и создать PPTX**. Программа спросит, сохранить ли рядом снимки по ракурсам: Только презентация или **Презентация и снимки по ракурсам**.
2. Файл появится в **«Рабочая папка / Презентации»**. Рядом сохраняется маленький служебный файл **.learning.json** — он нужен для обучения по вашим исправлениям — и, если выбрали, папка **«… — снимки по ракурсам»**: все снимки презентации одной папкой, до 2000 пикселей по длинной стороне, с именами «ФИО — ракурс», например «Иванова Анна — Анфас в покое.jpg». В самой презентации снимки — до 1000 пикселей. С галочкой «Учитывать правки» копии сохраняются с кадром, фоном и цветом; с галочкой «Удалить исходные снимки» на выходе остаются презентация и папка качественных снимков.
3. Скачать копию — дополнительно сохранить файл туда, куда скажет браузер.

Обучение по исправлениям

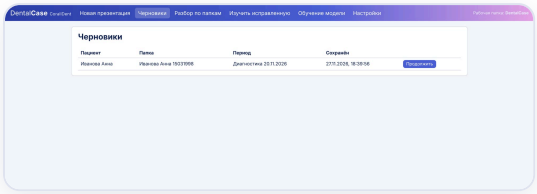
Если вы доработали презентацию в PowerPoint — поменяли снимки местами или заменили их через «Изменить рисунок» — покажите исправленный файл программе, и в следующий раз она будет ошибаться реже.



1. Сохраните PPTX в PowerPoint.
2. Откройте вкладку Изучить исправленную.
3. Нажмите **Выбрать исправленный PPTX…** и укажите файл.

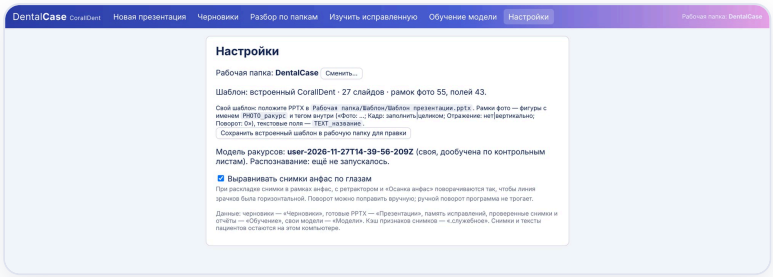
Правильный снимок становится положительным примером для места на слайде, прежний — отрицательным. Тексты, диагнозы и оформление не изучаются. Исправления на контрольном листе и в мастере запоминаются сразу, без этого шага (с. 6).

Черновики, настройки, обучение модели



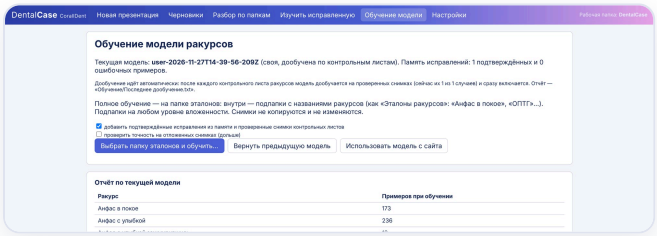
Черновики

Все начатые презентации: пациент, папка, период и время сохранения. Продолжить открывает мастер там, где вы остановились, вместе с правками снимков. Если шаблон обновился, черновик сам перенесётся на новую версию — снимки останутся на своих местах.



Настройки

Смена рабочей папки, текущий шаблон и модель. **Выравнивать снимки анфас по глазам** — включает и выключает автоматическое выравнивание. На сайте здесь же выключается **отправка обучения на сервер**. Свой шаблон: Сохранить встроенный шаблон в рабочую папку для правки, отредактировать его в PowerPoint, сохранив имена рамок (PHOTO_... и TEXT_...), и программа начнёт использовать вашу версию.



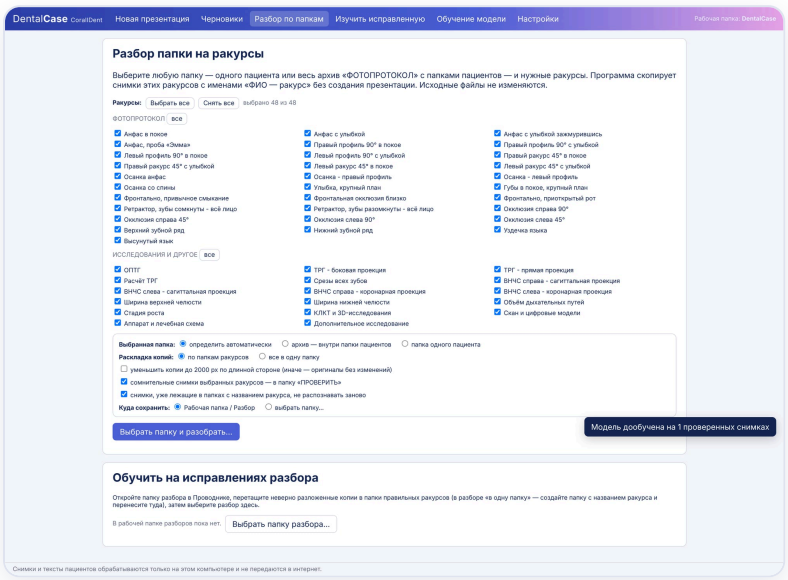
Обучение модели

Отчёт о том, сколько примеров знает модель по каждому ракурсу, дообучение на папке эталонов и откат к предыдущей модели. В обычной работе этот экран не нужен: модель дообучается сама после контрольного листа.

Распознавание идёт в две ступени: сначала весь снимок, затем — для фронтальных снимков зубов и снимков с ретрактором — увеличенная область рта, чтобы точнее различать «сомкнуто», «разомкнуто» и «близко».

Разбор папки или архива на ракурсы

Нужны, например, все снимки «Анфас в покое» из архива «ФОТОПРОТОКОЛ» с тысячами пациентов? Вкладка Разбор по папкам копирует снимки выбранных ракурсов без создания презентации. Исходные файлы не изменяются.



1. Отметьте ракурсы: один, несколько или все (кнопки «все» у групп). Выбор запоминается.
2. **Выбранная папка:** архив (внутри — папки пациентов) или папка одного пациента. Обычно определяется автоматически.
3. **Раскладка:** по папкам ракурсов или все в одну папку.
4. При желании — уменьшить копии до 2000 px; иначе копируются оригиналы.
5. **Куда:** «Рабочая папка / Разбор» или выбранная папка.
6. Выбрать папку и разобрать...

Что получится

- Имена копий — «ФИО — ракурс», а если снимки лежат в подпапках периодов — «ФИО — период — ракурс». Одинаковые имена нумеруются: (2), (3)...
- Сомнительные снимки выбранных ракурсов — в папку «ПРОВЕРИТЬ» (можно выключить). Снимки других ракурсов не копируются.
- Рядом — «Отчёт разбора.txt»: сколько просмотрено, отобрано и у скольких пациентов.

Большой архив

- Снимки из папок, уже названных по ракурсу, берутся по названию папки и не распознаются заново — это намного быстрее.
- Остальные распознаются по одному: тысячи пациентов — это часы. Программа показывает оставшееся время.
- Остановить прерывает разбор; уже отобранное и отчёт сохраняются.
- Папки «... — снимки по ракурсам» рядом с презентациями пропускаются.

Научить программу

Перетащите неверно разложенные копии в папку правильного ракурса (в разборе «в одну папку» — создайте папку с названием ракурса) и нажмите Обучить по этому разбору или Выбрать папку разбора... .

Шпаргалка

Задача	Как сделать
Заменить снимок	Щёлкнуть рамку → щёлкнуть снимок справа, или перетащить снимок на рамку
Увеличить / уменьшить	Колесо мыши над фото или ползунок «Масштаб»
Повернуть точно	Ввести угол в поле или кнопки ±0,1° / ±1°; на глаз — потянуть 
Выровнять по зрачкам	Анфас — сам или «По глазам»; вручную:  → линия от зрачка к зрачку → выключить
Показать снимок целиком	Кадр: «целиком»
Править только этот слайд	Снять галочку «Применять ... на других слайдах»
Исправить ракурс	«Ракурсы»: перетащить снимок или нажать подсказку, «✓» — верно; в мастере — «Переназначить»
Взять снимок другого приёма	Снять «только период ...» справа
Вернуть как было	«Сбросить кадр и поворот»
Цвет, резкость, фон	«Редактор фото...»: ползунки, «Убрать фон»
Все снимки ракурса из архива	«Разбор по папкам» → отметить ракурсы → выбрать архив

Частые вопросы

Программа поставила не тот снимок

Ошибся ракурс — исправьте его на вкладке «Ракурсы» и нажмите «Разложить по слайдам». Нужен другой дубль — замените снимок вручную (шаг 4).

Поправил кадр, а на другом слайде он тоже изменился

Так работает галочка «Применять ... на других слайдах» (шаг 7). Снимите её у этой рамки, если слайды должны отличаться.

Не открывается папка / нет кнопки выбора

Откройте программу в Chrome или Edge. Если браузер спросил разрешение на папку, нажмите «Разрешить».

После обновления сайта всё выглядит по-старому

Нажмите Ctrl + F5, чтобы браузер загрузил новую версию.

Где готовая презентация?

В рабочей папке DentalCase, подпапка «Презентации». Имя файла — то, что было в поле «Имя файла» на вкладке проверки.